



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ของ ทร. (ฝ่ายเลขานุการฯ/กพบ.สปช.ทร. โทร. ๕๕๒๐๖)

ที่ ๑๒/๒๕๕๗

วันที่ ๑๔ ก.พ.๕๗

เรื่อง การรับสมัครเพื่อขอรับรางวัลการจัดการความรู้ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

เสนอ นชต.ทร. กปช.จต. และ นรช.

๑. คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ของ ทร. กำหนดจัดกิจกรรมยกย่อง ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานจัดการความรู้ที่ดีของ ทร. เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ของหน่วยงานใน ทร. ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นทีมเรียนรู้ที่เข้มแข็ง สามารถสรุปบทเรียนจากการปฏิบัติงานและต่อยอดไปสู่การพัฒนานวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติราชการของ ทร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่หน่วยงานต่าง ๆ ใน ทร. ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานคัดเลือกหน่วยงานเข้ารับรางวัลการจัดการความรู้ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติดังกล่าว รายละเอียดตามผนวกที่แนบ

๒. หน่วยที่มีความประสงค์จะนำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อขอรับรางวัลฯ ตามข้อ ๑ กรุณาส่งใบสมัครพร้อมรายละเอียดตามที่กำหนด ถึง ฝ่ายเลขานุการฯ (กพบ.สปช.ทร.) ภายใน ๓๐ เม.ย.๕๗ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาประสาน น.ท.หญิง งามพิชญ์ กระจกเทศ หน.พัฒนาการจัดหน่วยงาน กพบ.สปช.ทร. (โทร. ๕๕๒๐๖ หรือ ๐๘ ๔๗๕๖ ๑๒๒๑ โทรสาร ๕๔๔๕๐)

จึงเสนอมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

พล.ร.ต.


ประธานอนุกรรมการการจัดการความรู้ของ ทร. และ

รอง ปช.ทร.

ผนวก ก

เกณฑ์การพิจารณารางวัลการจัดการความรู้ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

๑. วัตถุประสงค์ของการมอบรางวัลการจัดการความรู้ของ ทร.(RTN KM Awards)

การจัดให้มีการมอบรางวัลการจัดการความรู้ของ ทร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ มีจุดมุ่งหมายเพื่อ

(๑) ให้รางวัลแก่ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ที่นำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างดี

(๒) เป็นการกระตุ้นกำลังพลของกองทัพเรือให้สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่นำไปสู่ความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

(๓) ยกระดับภาพลักษณ์ของการปฏิบัติงานและขยายผลความสำเร็จ เพื่อนำไปสู่การใช้เป็นแบบอย่างที่จะบรรลุเป้าประสงค์ในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๒. ประเภทของรางวัลการจัดการความรู้ของ ทร.

การมอบรางวัลการจัดการความรู้ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและการพัฒนาองค์กรผ่านกระบวนการจัดการความรู้ของแต่ละ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. มิใช่เป็นการแข่งขันกันระหว่างหน่วยต่าง ๆ จึงได้กำหนดให้มีรางวัล แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๒.๑ ผ่านเกณฑ์ประเมินขั้นพื้นฐาน (Achievement) หน่วยมีผลการประเมิน ระหว่าง ๖๐ - ๗๐ คะแนน

๒.๒ รางวัลระดับก้าวหน้า (Advanced Award) หน่วยมีผลการประเมิน ระหว่าง ๗๑ - ๘๐ คะแนน

๒.๓ รางวัลระดับดีเด่น (Outstanding Award) หน่วยมีผลการประเมิน ระหว่าง ๘๑ - ๙๐ คะแนน

๒.๔ รางวัลระดับดีเลิศ (Excellence Award) หน่วยมีผลการประเมิน มากกว่า ๙๐ คะแนนขึ้นไป

๓. เกณฑ์การพิจารณารางวัลการจัดการความรู้ของ ทร.

การประเมินผลการจัดการความรู้ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่มีผลต่อการจัดการความรู้ของหน่วยต่าง ๆ แบ่งออกเป็น ๔ มิติ ดังนี้

๓.๑ มิติด้านปัจจัยนำเข้า (Input Perspective) คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย ๖ หัวข้อ ได้แก่

- ๓.๑.๑ การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาในระดับสูง
- ๓.๑.๒ การดำเนินการที่เกื้อหนุนต่อการจัดการความรู้
- ๓.๑.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการความรู้
- ๓.๑.๔ ทักษะของกำลังพลในการจัดการความรู้
- ๓.๑.๕ การวัดและประเมินผลการจัดการความรู้
- ๓.๑.๖ การชมเชย ให้รางวัล และสร้างแรงจูงใจ

๓.๒ มิติด้านกระบวนการ (Process Perspective) คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย ๙ หัวข้อ ได้แก่

- ๓.๒.๑ นโยบายและวิสัยทัศน์การจัดการความรู้
- ๓.๒.๒ แผนการจัดการความรู้
- ๓.๒.๓ การบ่งชี้ความรู้
- ๓.๒.๔ การสร้างและแสวงหาความรู้
- ๓.๒.๕ การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ
- ๓.๒.๖ การประมวลและกลั่นกรองความรู้
- ๓.๒.๗ การเข้าถึงความรู้
- ๓.๒.๘ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
- ๓.๒.๙ การเรียนรู้ (การบูรณาการจัดการความรู้เข้ากับการปฏิบัติงานปกติ)

๓.๓ มิติด้านผลลัพธ์ (Output Perspective) คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๐ จำนวน ๑ หัวข้อ ได้แก่ องค์ความรู้

๓.๔ มิติด้านผลลัพธ์ (Outcome Perspective) คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๐ จำนวน ๑ หัวข้อ ได้แก่ ผลลัพธ์จากการดำเนินการจัดการความรู้

ตรวจถูกต้อง

น.อ. 

(ระพีพงษ์ โสวรรณ)

เลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ ทร.และ

ผอ.กพบ.สปช.ทร.

๑๙ ก.พ.๕๗

ผนวก ข

ขั้นตอนการสมัครเพื่อขอรับรางวัลการจัดการความรู้ของ ทร.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

(RTN KM Awards 2014)

คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ของ ทร. ได้กำหนดแนวทางการประเมินเพื่อขอรับรางวัลการจัดการความรู้ของ ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ แบ่งการประเมินเป็น ๓ รอบ รายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดขั้นตอนการสมัครรับรางวัลฯ

๑.๑ คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ของ ทร. (ฝ่ายเลขานุการ/กพบ.สพข.ทร.) ตรวจสอบเบื้องต้นว่าใบสมัครและแบบเสนอรายงานการจัดการความรู้ของหน่วยที่สมัครรับรางวัลฯ ครบถ้วนหรือไม่ ใบสมัครที่ไม่สมบูรณ์ หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การพิจารณาจะถูกตัดสิทธิ์

๑.๒ คณะทำงานตรวจประเมินผลรางวัลการจัดการความรู้ของ ทร. ร่วมประเมินผลการจัดการความรู้ที่หน่วยต่าง ๆ ส่งมาตามเกณฑ์การพิจารณารางวัลฯ ที่กำหนด โดยในขั้นนี้จะคัดเลือกหน่วยที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรก (มีผลการประเมินมากกว่า ๗๐ คะแนน)

๑.๓ หน่วยที่ผ่านการคัดเลือกรอบแรกจะได้รับแจ้งให้นำเสนอผลการจัดการความรู้ของหน่วย ให้กับคณะทำงานตรวจประเมินฯ เพื่อยืนยันคะแนนที่ได้รับจากการประเมินฯ รอบแรก (หน่วยนำเสนอผลการจัดการความรู้หน่วยละ ๒๐ นาที) ณ ห้องประชุม สพข.ทร. อาคาร บก.ทร.พื้นที่วังนันทอุทยาน ชั้น ๔

๑.๔ คณะทำงานตรวจประเมินฯ ร่วมประเมินผลการจัดการความรู้ที่หน่วยต่าง ๆ นำเสนอ โดยในขั้นนี้จะคัดเลือกหน่วยที่ผ่านการคัดเลือกรอบสอง (มีผลประเมินมากกว่า ๘๐ คะแนน)

๑.๕ หน่วยที่ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จะได้รับแจ้งให้เตรียมการรับตรวจประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วย ณ ที่ตั้งปกติ (site visit evaluation)

๑.๖ คณะทำงานตรวจประเมินฯ ร่วมตรวจประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วย ณ ที่ตั้งปกติ (site visit evaluation) โดยในขั้นนี้จะคัดเลือกหน่วยที่รับรางวัลระดับดีเด่นและรางวัลระดับดีเลิศ เพื่อให้คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ของ ทร. พิจารณานุมัติ

๑.๗ คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ของ ทร. แจ้งรายชื่อหน่วยที่ได้รับรางวัลและเชิญให้เข้าร่วมแสดงผลงานการจัดการความรู้ของหน่วย ในงาน “วันแห่งการจัดการความรู้ของ ทร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๗”

๒. กำหนดการสมัครขอรับรางวัลฯ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๒๐ ก.พ.๕๗	คณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้ของ ทร. แจ้งหลักเกณฑ์การสมัครขอรับรางวัลฯ ให้ นขต.ทร. กปช.จต. และ นรช.
๓๐ เม.ย.๕๗	หน่วยต่างๆ ยื่นสมัครขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลฯ
๑ - ๒๒ พ.ค.๕๗	คณะทำงานตรวจประเมินฯ ตรวจประเมินเอกสารรายงานที่มีความสมบูรณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดและส่งผลการพิจารณา ถึงฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ภายใน ๒๒ พ.ค.๕๗
๒๓ พ.ค.๕๗	คณะกรรมการฯ ประกาศรายชื่อหน่วยที่มีคะแนนสูงกว่า ๗๐ คะแนน เพื่อเชิญมาแนะนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วย เพื่อยืนยันผลคะแนน (นำเสนอหน่วยละ ๒๐ นาที)
๒๖ พ.ค. - ๖ มิ.ย.๕๗	หน่วยนำเสนอผลการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อยืนยันผลคะแนน (นำเสนอหน่วยละ ๒๐ นาที) ณ ห้องประชุม สปช.ทร.อาคาร บก.ทร.พื้นที่วังนันทอุทยาน ชั้น ๔
๙ - ๓๐ มิ.ย.๕๗	คณะทำงานตรวจประเมินฯ ตรวจประเมินหน่วยที่มีคะแนนสูงกว่า ๘๐ คะแนน ณ ที่ตั้งของหน่วย และส่งผลการพิจารณา ถึงฝ่ายเลขานุการฯ (กพบ.สปช.ทร.) ภายใน ๑๐ ก.ค.๕๗
๓๑ ก.ค.๕๗ “วันแห่งการจัดการความรู้ ของ ทร.ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗”	- ทุกหน่วยที่มีคะแนนตั้งแต่ ๖๐ คะแนน แสดงผลงานเป็นนิทรรศการ - คณะกรรมการฯ จัดพิธีมอบรางวัลฯ

ใบสมัครขอรับรางวัลการจัดการความรู้ของกองทัพเรือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

(Navy KM Awards 2014)

ชื่อหน่วย :

ชื่อผู้ประสาน..... ตำแหน่ง.....

กอง..... เบอร์โทรศัพท์.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์โทรสาร.....

e - mail.....

แบบเสนอรายงานพร้อมเอกสารและ/หรือ หลักฐานประกอบการสมัครขอรับรางวัล
การจัดการความรู้ของ ทร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

๑. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

- ๑.๑ ชื่อหน่วยงาน
- ๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ
- ๑.๓ เป้าประสงค์ตามแผนที่ยุทธศาสตร์ /ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ๑.๔ กิจกรรม ๑ ที่หน่วยงานได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

๒. ปัจจัยที่สนับสนุนการจัดการความรู้

- ๒.๑ การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง (ระดับ หน.หน่วย/รอง หน.หน่วย)
 - ความเข้าใจหรือสนใจในเรื่องการจัดการความรู้
 - การให้ความสำคัญของการจัดการความรู้
 - บทบาททั่วไปในการจัดการความรู้
 - การกำหนดนโยบาย/กระตุ้นให้เกิดการจัดการความรู้ในองค์กร
 - การให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้
 - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้
 - อื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่นที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงได้แสดงออกให้เห็นในการจัดการความรู้
- ๒.๒ การดำเนินการที่เกื้อหนุนต่อการจัดการความรู้
 - การจัดตั้งคณะทำงาน/หน่วยงาน/ทีมงาน การจัดการความรู้ (เป็นครั้งคราว /คำสั่งยืน)
 - การสื่อสารในองค์กร
 - การกระจายอำนาจและลดกระบวนการที่ไม่จำเป็น
 - พื้นที่/สถานที่/เครื่องมือ/อุปกรณ์สนับสนุนสำหรับใช้พบปะเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้
 - รูปแบบการทำงานในองค์กร (ตามลำดับชั้น/ตามสายงาน/ข้ามสายงาน)
 - อื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่นในการดำเนินการของหน่วยที่เกื้อหนุนต่อการจัดการความรู้
- ๒.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการความรู้
 - ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) /ระบบอินทราเน็ต (Intranet) สำหรับสืบค้นข้อมูล
 - ร้อยละของกำลังพลที่สามารถเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายได้อย่างสะดวก และเพียงพอต่อความต้องการ
 - ระบบการจัดเก็บความรู้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบเสมือน (Virtual) เช่น เว็บบอร์ด เว็บบอร์ดรวมความรู้ (Web Portal) หรือเว็บ KM ของหน่วย
 - ระบบการเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของหน่วย
 - อื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่นในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการความรู้

๒.๔ ทักษะของกำลังพลในการจัดการความรู้

- ระดับความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ของทีมงานการจัดการความรู้
- ร้อยละของกำลังพลทั่วไปที่มีความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้
- ร้อยละของกำลังพลที่มีทักษะในการสืบค้นความรู้ (จากเอกสาร จากบุคคล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- ร้อยละของกำลังพลที่มีทักษะในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้

๒.๕ การวัดและประเมินผลการจัดการความรู้

- แบบประเมินผลการจัดการความรู้หน่วย
- การจัดการผลการประเมิน
- อื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่นในการวัดและประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วย

๒.๖ การชมเชย ให้รางวัล และสร้างแรงจูงใจ

- การดำเนินการด้านการชมเชย ให้รางวัล และสร้างแรงจูงใจของหน่วย
- ข้อคิดเห็นของกำลังพลในการชมเชย ให้รางวัล และสร้างแรงจูงใจของหน่วย
- ผลการดำเนินการด้านการชมเชย ให้รางวัล และสร้างแรงจูงใจ ที่มีต่อการจัดการความรู้ของหน่วย
- อื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่นในการชมเชย ให้รางวัล และสร้างแรงจูงใจ

๓. การดำเนินการจัดการความรู้

๓.๑ นโยบายและวิสัยทัศน์การจัดการความรู้

- แสดงนโยบายและวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ของหน่วย (ถ้ามี) พร้อมแนบเอกสารการอนุมัติ
- แสดงการได้มาซึ่งนโยบายและวิสัยทัศน์การจัดการความรู้
- อื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่นในการกำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ของหน่วย

๓.๒ แผนการจัดการความรู้

- แบบแผนการจัดการความรู้ประจำปีของหน่วย
- แสดงการสื่อสารให้กำลังพลเข้าใจแผนการจัดการความรู้ประจำปีของหน่วย
- แบบแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของหน่วย หรือแผนในลักษณะ Road Map ที่นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ของหน่วย (ถ้ามี)
- อื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่นในเรื่องแผนการจัดการความรู้

๓.๓ การบ่งชี้ความรู้

- แสดงวิธีการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นของหน่วย
- แสดงองค์ความรู้ที่จำเป็นของหน่วย
- แสดงองค์ความรู้ที่หน่วยใช้ในการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่นในการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นของหน่วย

๓.๔ การสร้างและแสวงหาความรู้

- แสดงแนวทางการเสาะแสวงหาความรู้ (ประเภทและที่มาของความรู้)
- แสดงวิธีการการสร้างความรู้ ว่าความรู้ที่เป็นผลจากการจัดการความรู้นั้น ได้มาด้วยวิธีการอย่างไร มีทีมงาน/ผู้ใดมาเกี่ยวข้องบ้าง
- แสดงทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาต่าง ๆ (ถ้ามี)
- แสดงการสร้างความรู้ด้วยเทคนิค/เครื่องมือที่สูงขึ้น (ถ้ามี)
- อื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่นในการสร้างและแสวงหาความรู้

๓.๕ การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ

- วิธีการและสถานที่จัดเก็บความรู้ของหน่วย
- การจัดหมวดหมู่ความรู้ของหน่วย (ถ้ามี)
- ระบบการอ้างอิง/กำหนดที่มาของความรู้ที่จัดเก็บ (ถ้ามี)
- อื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่นในการจัดเก็บความรู้ของหน่วย

๓.๖ การประมวลและกลั่นกรองความรู้

- วิธีการประมวลและกลั่นกรองความรู้ของหน่วย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลและกลั่นกรองความรู้
- อื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่นในการประมวลและกลั่นกรองความรู้ของหน่วย

๓.๗ การเข้าถึงความรู้

- ร้อยละของกำลังพลที่ทราบสถานที่ในการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- ช่องทางการเข้าถึงความรู้ของหน่วย
- ความสอดคล้องของช่องทางการเข้าถึงความรู้ของหน่วยกับพฤติกรรมการใช้งานของกำลังพล
- ระบบการค้นหาความรู้ที่ได้จัดเก็บไว้ ให้นำความรู้กลับมาใช้ได้อย่างสะดวก
- ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ให้บริการการเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้จากทุกที่ ทุกเวลา และมาตรการการรักษาความปลอดภัย
- อื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่นในการเข้าถึงความรู้

๓.๘ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

- การเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ต่าง ๆ ของหน่วย ครอบคลุมกำลังพลเท่าใด
- รูปแบบชุมชนนักปฏิบัติ หรือกลุ่มการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น ๆ
- ผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- อื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่นในการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

๓.๙ การเรียนรู้

- การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้กับการปฏิบัติงานปกติ
- การปรับปรุงความรู้
- อื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่นในการเรียนรู้

๔. องค์กรความรู้

- แสดงองค์ความรู้ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๕๗
- ความทันเวลาและความเพียงพอ
- การพัฒนารูปแบบการทำงาน/การให้บริการ (ถ้ามี)
- การสร้างนวัตกรรมในการทำงาน (ถ้ามี)
- อื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่น

๕. ผลลัพธ์จากการดำเนินการจัดการความรู้

- แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในองค์กรจากการดำเนินการจัดการความรู้
- กระบวนการดำเนินงานหลักหรือกระบวนการสร้างคุณค่าของหน่วยที่ได้รับการปรับปรุง
- ผลการประเมินเปรียบเทียบขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของกำลังพล ก่อนและหลังการจัดการความรู้ (ถ้ามี)
- ความพร้อมขององค์กรในการเข้าสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้/องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (ถ้ามี)
- อื่น ๆ ที่เป็นจุดเด่น

๖. ส่วนเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น ร่องรอย หลักฐาน/ภาพถ่าย การดำเนินการจัดการความรู้ คุณภาพในแต่ละขั้นตอน เอกสารหรือผลงานต่าง ๆ ให้บันทึกลงแผ่นซีดีและนำส่งมาพร้อมแบบเสนอผลงานนี้


ตรวจถูกต้อง

น.อ. 

(ระพีพงษ์ โสวรรณ)

เลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ ทร.และ

ผอ.กพบ.สปช.ทร.

๑๗ ก.พ.๕๗ 

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบรายงาน ฯ พร้อมเอกสารและ/หรือหลักฐาน ถึงฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ ทร. (กพบ.สปช.ทร.โทร.๕๕๒๐๖) ภายใน ๓๐ เม.ย.๕๗ หรือส่งทาง E-mail:ngampitch@yahoo.com หรือ ทางโทรสาร ๕๔๔๕๐